

## **Recrutement**

### **BAPP ASSISTANT MANAGER**

Pour notre Asbl qui compte 185 membres, l'Association belge des produits promotionnels, situé à Zaventem, Imperiastraat 6, nous sommes à la recherche d'un directeur adjoint :

#### **- Profil**

Bilingue (NL + FR) avec connaissance de l'anglais

Capacité à travailler de manière autonome et indépendante

Solides compétences en gestion administrative

Avoir le sens de l'organisation, de la structure et de l'initiative.

Une communication claire envers les collègues

être capable de travailler seul et/ou en équipe

Participation à la réunion du CA (6 x par an)

Rédaction de rapports

Connaissances informatiques (Excel, WordPress, Word , Zoom ...)

Gérer le site web [www.bapp.be](http://www.bapp.be) (WordPress)

Supervision/organisation d'ateliers - speed lunches (2 x par an) – Salons

Mise à jour des listes de membres

Gérer la page LinkedIn et les autres médias sociaux

Connaissance des outils de communication externe

En possession d'un permis de conduire B

Une expérience dans le secteur des produits promotionnels est un atout.

#### **- Offre**

Contrat a durée indéterminée 4/5 ou 5/5

Le travail à temps partiel à domicile est une option

Possibilité d'évolution au sein de l'association

Rémunération compétitive, ordinateur et téléphone portable, avantages extra légaux...

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante

[Management@bapp.be](mailto:Management@bapp.be)